

Curriculum Vitae Europe

Informazioni personali

Nome / Cognome **Domenica Palumbo**

Indirizzo)

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione

**Consulente del lavoro
Imprenditrice agricola
Mediatrice Civile Professionista**

Esperienza professionale

Date Da dicembre 1997 ad oggi

Principali attività e responsabilità Gestione contabile e del lavoro dell'azienda agricola di famiglia

Date Da 01/03/2011 ad oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratrice Studio di Consulenza fiscale e del lavoro Gallo – Scordino – Sede di Bianco (RC)

Date Da 01/10/2011 ad oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Intermediario presso il Consorzio Sociale Goel – Gioiosa Ionica (RC)

Istruzione e formazione

Date 11 Maggio 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Gestione delle Imprese (Teledidattico). Materia di riferimento: Economia del Gruppo, Concentrazioni e Cooperazioni. Titolo della tesi: Le aggregazioni di imprese nei Principi Contabili Internazionali. Dallo IAS 22 allo IFRS 3
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia aziendale, Contabilità e Bilancio, Programmazione e Controllo, Gestione finanziaria e valutaria, Strategia e Politica aziendale, Economia degli Intermediari finanziari.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia sede di Terni
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea di Primo Livello

Date A.S. 1994 - 1995
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico commerciale e per Geometri " U. Zanotti Bianco " di Bova M. (RC)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60

Date 10/05/2002
 Titolo della qualifica rilasciata Certificazione "ECDL" (European Computer Driving Licence) n. IT-188343
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Concetti teorici di Base, Gestione documenti, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Basi di dati, Presentazione, Reti informatiche
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.I.C.A.

Date 14/02/2000
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Operatore Programmatore su sistemi operativi
 Principali tematiche/competenze professionali possedute MS-DOS , WINDOWS, EXCEL, DATA-BASE
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola CE.FO.P.
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60

Date	27/11/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso di paghe e contributi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità del personale, Tipologie contrattuali, Adempimenti, Compilazione busta paga, Disciplina del TFR, Obblighi INAIL, Obblighi verso l'INPS
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Sviluppo Professionale Italia srl
Date	24/05/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso di Contabilità generale - IVA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Obblighi contabili e fiscali, Libri contabili obbligatori in contabilità ordinaria e semplificata, Vidimazione, Liquidazione IVA, Fatturazione, Elenchi Clienti e Fornitori, Ricevuta fiscale e scontrino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Sviluppo Professionale Italia srl
Date	25/05/2010 per un totale di 6 ore formative
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Formazione on-line al corso Amministrazione del personale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Rapporto di lavoro subordinato; Il collocamento; Libri e documenti obbligatori; Contributi e premi Inail; Le ritenute sui redditi di lavoro dipendente; La cessazione del rapporto di lavoro subordinato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Formazione Ipsos Wolters Kluwer Italia srl
Date	20/08/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria
Date	11/12/2010 per un totale di 50 ore formative
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al corso Mediatore Civile Professionista (ex D.lgs n. 28/2010 e D.M. n. 180/2010)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La giustizia civile alternativa; Normativa nazionale, comunitaria ed internazionale in materia di mediazione e conciliazione; Normativa comunitaria; Normativa internazionale; Metodologia delle procedure facilitative ed aggiudicative di negoziazione e di mediazione e relative tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa, anche con riferimento alla mediazione demandata dal giudice; Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione; Compiti e responsabilità del mediatore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO LODO ARBITRALE GIUSTIZIA CIVILE A.D.R. ENTE DI FORMAZIONE EX D.M. 222/2004 e DECRETO DIRIGENZIALE 24/07/2006, ACCREDITATO AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE. Provvedimento del 21/09/2007 in Gazzetta Ufficiale n. 30 del 05/02/2008
Date	23/01/2012
Titolo della qualifica rilasciata/Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscrizione All'Albo dei Consulenti del Lavoro di Reggio di Calabria al n. 520

Date	31/03/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso 730/2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	T.F.D.C.
Date	27/09/2012 - 18/12/2012 per un totale di 20 ore formative
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Seminario Riforma del lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I contratti di lavoro – Ammortizzatori sociali – La cessazione del rapporto di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Teleconsul
Date	15/03/2013 - 06/04/2013 per un totale di 24 ore formative
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Seminario Studi Tributari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lineamenti di diritto e procedura tributaria. Il giudizio di primo grado – Ruolo e Cartella di pagamento – Il nuovo redditometro – Accertamento e sua tipologia - Il giudizio di appello – Esercitazione pratica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Formazione Ipsoa Wolters Kluwer Italia srl
Date	20/03/2013 – 19/03/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione " La qualificazione professionale del difensore tributario: il processo di primo grado. Strategie e tecniche di redazione degli atti difensivi"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lineamenti di diritto e procedura tributaria – Analisi delle varie tecniche di redazione del ricorso di primo grado - Ruolo e Cartella di pagamento – Accertamento e sue tipologie – Procedura di riscossione esperita dell'Agente della riscossione – Accertamento Titolo Esecutivo – Accertamento bancario, tra presunzioni legali e inversione dell'onere probatorio – Accertamento da studi di settore – Effetti dell'estinzione della società sul piano sostanziale e processuale Tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Alta Formazione e Specializzazione Professionale Dott. Carlo FERRARI – CATANIA -
Date	10/05/2013 - 28/06/2013 per un totale di 16 ore formative
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Seminario Le opportunità per il rilancio occupazionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Apprendistato: un contratto agevolato – Le regole generali applicabili agli incentivi per le assunzioni – I principali incentivi previsti per le nuove assunzioni - Valutazione della flessibilità e dell'organizzazione del lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TeleConsul
Date	24/10/2014 – 23/01/2015 per un totale di 60 ore formative
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Master Diritto del Lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contratti di Lavoro – Retribuzione e TFR – Cause di sospensione del rapporto di Lavoro - Sistema sanzionatorio – Cessazione del rapporto di lavoro – Diritto sindacale – Processo del lavoro – Organizzazione dello studio professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Formazione Ipsoa

Date	07/11/2014 – 14/02/2015 per un totale di 60 ore formative									
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Progetto di Formazione per l'Internazionalizzazione delle Imprese Cooperative									
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Organizzazione aziendale per l'export – Il marketing strategico – Promozione all'estero e gestione della clientela internazionale – Il Business Plan – canali distributivi, prezzi e redditività – Teoria e pratica dell'export									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ICE – Agenzia									
Date	14/10/2015									
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al Corso Anatocismo ed usura: Le risposte del CTU ai quesiti del Giudice									
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La capitalizzazione degli interessi attivi e passivi: evoluzione normativa - Sintesi dei più recenti orientamenti giurisprudenziali e dell'ABF: le conseguenze della nullità della clausola di capitalizzazione – Oneri probatori: il ruolo della CTU - La restituzione delle somme indebitamente pagate: orientamenti giurisprudenziali - L'usura: caratteristiche del fenomeno e controversie banca/cliente - La cd. usura sopravvenuta: orientamenti giurisprudenziali - Il calcolo del tasso usurario: computo degli interessi moratori e delle CMS (commissioni di massimo scoperto)									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Formazione Ipsos									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
Inglese										
Francese										
Capacità e competenze sociali										
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità relazionali e ottima capacità di adattamento. Buono spirito di gruppo.									
Capacità e competenze tecniche/informatiche	Ottima conoscenza dei programmi: WINDOWS 98/2000/XP/VISTA/7/8; applicativi del pacchetto OFFICE; INTERNET EXPLORER; MOZILLA; Posta Elettronica OUTLOOK EXPRESS; Programma di contabilità: IN AZIENDA; Programma di paghe e contabilità: IPSOA E TEAM SYSTEM; Programma per gli intermediari abilitati alle comunicazioni con Agenzia delle Entrate, Inps, Inail, camera di Commercio. Sono in grado di gestire qualsiasi programma mi si presenta.									
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferite, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo) e la contabilità fiscale (sia inserimento dati che predisposizione dichiarazioni)									

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ulteriori informazioni

Curriculum Vitae sottoscritto da maggiorenne con capacità di agire art. 2 Legge del 04/01/68.

Dichiarazione e autocertificazione della legge sopracitata modificata dall'art. 3 comma 10 Legge n. 127 del 15/05/97.

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3 comma 10 Legge 127/97.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 14 tab. B. D.P.R. 642/72.

Il sottoscritto presta consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Privacy, Legge n. 675 del 31.12.1996.

Si dichiara altresì, che tutti i citati diplomi e/o certificati e/o attestati, ed altre licenze sono in possesso del sottoscritto e pronti per essere visionati su una eventuale richiesta.

L'interessato consente il trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 per l'attività di ricerca e selezione, non limitatamente al singolo annuncio ma anche per successive selezioni ed inoltre accetta di comunicare i propri dati anche a terzi da voi selezionati.

Brancaleone, 11/02/2016

Domenica Palumbo